



**MODULO RICONSEGNA MATERIALI E ATTREZZATURE**

**Emergenza:** ................................

**Campo di:** ...................................

**Tel:** ..............................................

***Fax:*** *.............................................*

***E-mail:*** *........................................*

*Spett.le ...................................................*

*...............................................................*

*...............................................................*

In data ....../......./........ alle ore .....:..... alla presenza del/lla Sig./Sig.ra

.......................................................... in qualità di Responsabile del ..........................................

....................................... si provvede alla riconsegna dei seguenti materiali di Vs. proprietà ceduti in uso in data ....../......./........ alla scrivente Area di Accoglienza nell’ambito dell’emergenza .............................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUANTITA’** | **TIPOLOGIA MATERIALE** | **CONDIZIONE** | **NOTE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.................................., lì ...../......./201..

Il Responsabile del Campo

Per presa in consegna

Manuale da Campo Allegati Revisione Dicembre 2014